


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СФ БашГУ

 А.А. Ковальский

«    »      2016г.

**Порядок проведения и критерии оценки  
экспертизы электронных учебных курсов  
в СФ БашГУ**

«Согласовано»:

Зам. директора по УР

 Р.Х. Илишева

«28» 04 2016г.

## 1.1. Требования к разработке электронных учебных курсов

### 1.1. Основные требования, предъявляемые к ЭУК.

1.1.1. Содержание ЭУК должно быть разработано на основе учебного плана соответствующей образовательной программы и отвечать требованиям ФГОС по направлению, а также соответствовать рабочей программе дисциплины.

1.1.2. ЭУК должен полностью обеспечивать учебный процесс по соответствующей дисциплине. Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», т.е. в его составе имеются все необходимые и достаточные средства для проведения обучения.

1.1.3. Все компоненты ЭУК выполняются в едином стиле и дизайне.

1.1.4. Обучающие учебные материалы должны быть логично структурированы, обязательно разбиение материалов на отдельные модули, разделы, темы. Т.е., ЭУК должен адекватно отражать структуру курса (дисциплины), четко определять, какие именно разделы/темы/модули, и в какой последовательности должны быть изучены, каким образом разделы/темы/модули взаимосвязаны между собой.

1.1.5. Обучающие учебные материалы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

1.1.6. Структура ЭУК и формат его представления должны быть открытыми для расширения и добавления новых компонентов, редактирования и модификации имеющихся разделов.

1.1.7. Страница кафедры в LMS Moodle должна быть оформлена согласно требованиям (см. приложение 1)

### 1.2. Требования к содержанию блоков ЭУК.

1.2.1. ЭУК включает в себя четыре взаимосвязанных блока: **инструктивный, информационный, коммуникативный и контрольный:**

#### а) Инструктивный (организационный) блок.

В данном блоке дается краткая аннотация курса, и раскрываются особенности организации его изучения.

Обязательные элементы:

- методические указания (руководство) по работе с ЭУК (по ЭУК в целом и/или по каждому модулю);
- критерии оценки (критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости по дисциплине);
- рабочие программы дисциплины (РПД) каждого профиля обучения для которого предназначен курс;

Рекомендуемые элементы:

- график обучения, (план-график событий дистанционного курса).

*В организационном блоке допускается публикация материалов в виде прикрепленных файлов (pdf-файлы) и страниц.*

#### б) Информационный блок.

Включает теоретический материал по всем разделам курса, выносимым на зачет или экзамен (согласно РПД). Информационный блок должен быть логически структурирован и разбит на темы. Каждая тема должна раскрываться в отдельном файле или ином элементе курса.

Обязательные элементы:

- теоретическая часть (учебная информация, разбитая на модули): теоретический материал курса, разбитый по темам;
- практическая часть (практикум): например – задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения (тренинги), рефераты;
- список рекомендуемой литературы; дополнительные источники информации (ссылки на внешние источники).

- глоссарий (толкование терминов и понятий, используемых в дисциплине).

Рекомендуемые элементы:

- ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио-, видеоролики, электронные библиотечные ресурсы);
- хрестоматия (полные или сокращенные тексты литературных источников по тематике дисциплины);
- видео/аудио лекции и т.п.

#### **в) Коммуникативный (коммуникационный) блок.**

В данном блоке решаются задачи педагогического общения, которое реализуется в «эпистолярном» жанре, т. е. коммуникация проводится с помощью электронных сообщений, а не вербально (словесно), как на очном семинаре. Общение базируется на использовании электронной почты, форумов, чатов или реализуется в различных формах электронных занятий (вебинар и т.п.).

Обязательные элементы:

- форум (консультации off-line) для общения и обсуждения обучающимися и преподавателями вопросов по теме или модулю;

Рекомендуемые элементы:

- чат (консультации on-line);
- анкеты, опросы, кроссворды и материалы учебно-игрового плана;
- семинар, вебинар;
- страницы коллективных знаний WiKi.

#### **г) Контрольный блок.**

Контроль заключается в проверке хода и результатов теоретического и практического усвоения слушателями учебного материала. Содержательную часть данного блока составляют в основном задания для текущего и рубежного контроля, итоговые тесты, задания для самостоятельной работы студентов и вопросы к экзамену/зачету.

Обязательные элементы:

- тесты для промежуточного (текущего) контроля с инструкцией по их выполнению (*один тест должен включать в себя не менее 10 вопросов!!!*) или промежуточное задание;
- допуск-контроль: итоговое тестирование с инструкцией по его выполнению (*тест должен включать в себя не менее 20 вопросов!!!*) или итоговое задание;

Банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.). Тестовые вопросы с множественным выбором, на соответствие должны содержать не менее трех вариантов ответов;

- вопросы к зачету, экзамену.
- другие формы контроля: домашнее задание, контрольная работа, РГР, курсовая работа, коллоквиум и т.п.

Рекомендуется для других форм контроля использовать элемент «Задание».

Задание должно включать:

- Описание задания.
- Описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат.
- Форму предоставления результатов выполнения задания.
- Критерии оценки результатов выполнения задания.

1.2.2. В условиях применения модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ЭУК должен содержать вышеперечисленные блоки.

1.2.3. Примерное содержание основных разделов ЭУК представлено в Приложении 2.

1.2.4. Каждый элемент курса оценивается в определенном количестве баллов, курс считается прошедшим экспертизу, если в результате проверки он получил более 70 баллов (из 100 возможных). Критерии оценивания приведены в Приложении 3.

1.2.5. Если хотя бы один элемент курса получает балл ниже минимального проходного (минимальные проходные баллы указаны в приложении 3), то ЭУК отправляется на доработку.

## **2. Порядок действий по разработке ЭУК и его подготовке к использованию в учебном процессе.**

2.1. получение преподавателем доступа в систему управления обучения LMS MOODLE для размещения ЭУК в секторе ДО (по письменной заявке или через электронную почту сектора);

2.2. разработка и размещение ЭУК автором в системе управления обучения LMS MOODLE;

2.3. рецензирование разработанного ЭУК кафедрой, работником которой является автор (подтверждением рецензирования является рецензия, подписанная зав. кафедрой);

2.4. проверка ЭУК на соответствие формальным требованиям работниками Сектора ДО;

2.5. экспертиза ЭУК комиссией по проверке электронных учебных курсов СФ БашГУ (подтверждением прохождения экспертизы является протокол работы комиссии);

2.6. предоставление доступа обучающимся к разработанному ЭУК работниками сектора ДО.

2.7. не прошедшие экспертизу ЭУК отправляются на доработку с последующей повторной экспертизой.

## Оформление страницы кафедры в LMS Moodle:

1. Название курса должно соответствовать учебному плану (к названию не добавлять никакой дополнительной информации).
2. Пояснение к курсу должно содержать в себе только информацию о направлениях подготовки, профилях, курсах для которых предназначен данный ЭУК и семестры изучения. Информация представляется на русском языке, черным шрифтом, строчными буквами (см. рисунок 1).

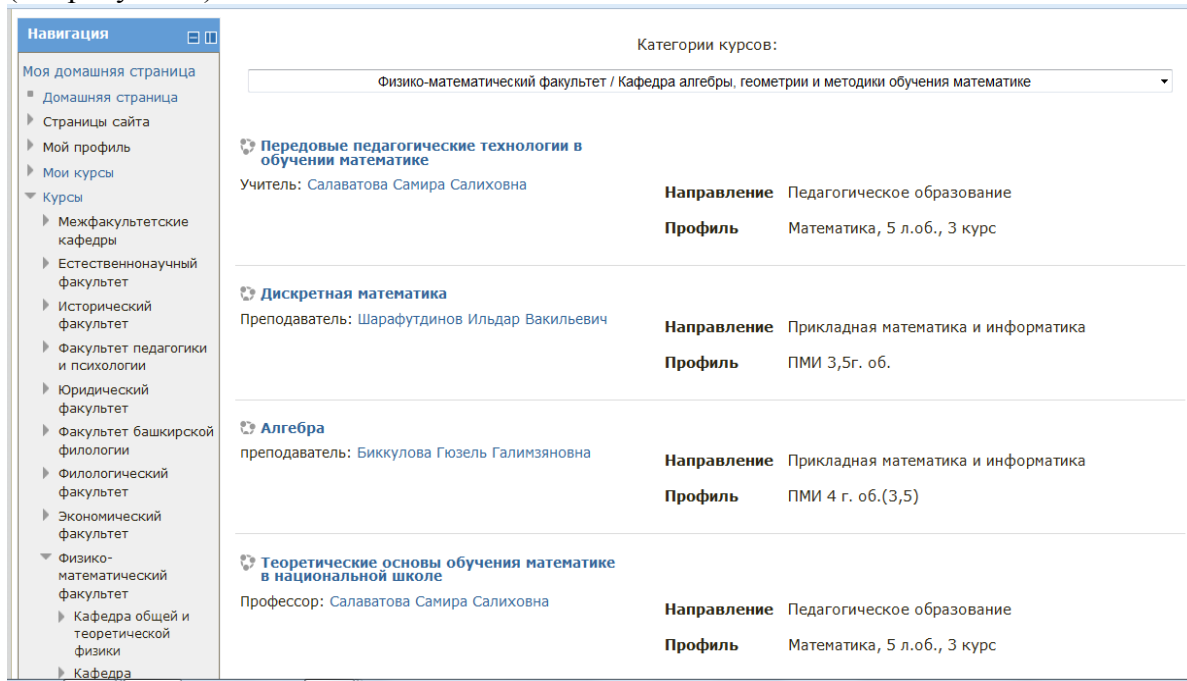
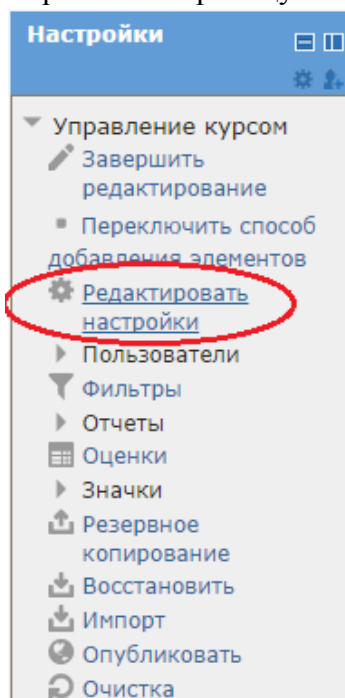


Рис. 1

### Инструкция по изменению названия и описания курса

- 1) Войти в курс
- 2) Перейти на страницу «Редактировать настройки»



- 3) Исправить полное название и описание курса
- 4) Сохранить изменения

Требования к элементам электронного учебного курса

Элемент ЭУК	Примерное содержание	Форма представления
<b>Инструктивный блок</b>		
Методические указания (руководство) к изучению дисциплины	<p>Основные приемы работы с курсом (самостоятельная работа, работа в группе, работа с преподавателем и т.д.).</p> <p>Принятые обозначения и сокращения в курсе.</p> <p>Количество модулей в курсе. Структура модулей. Цели и задачи модуля.</p> <p>Примерное время на изучение материалов.</p> <p>Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних и контрольных заданий, изучению лекций и т.д., можно указать также в методических указаниях, либо в описании перед соответствующим элементом курса, которые могут включать требования к содержанию, объему, оформлению и представлению материала.</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Критерии оценки	<p>Описание системы текущего, рубежного и итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости, используемых в курсе;</li> <li>– максимальный балл, который обучающийся может получить за каждое контрольное мероприятие;</li> <li>– проходной балл для успешного прохождения курса;</li> </ul> <p>рейтинг-план дисциплины для групп дневного отделения.</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
График обучения	<p>Наименование темы, рекомендуемая длительность изучения темы;</p> <p>вид контроля по результатам изучения темы (вопросы, тестовые задания, реферат и т.п.) и сроки сдачи;</p> <p>график прохождения практических и семинарских занятий;</p> <p>график консультаций;</p> <p>дни сдачи экзамена (зачета).</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Глоссарий	<p>Основные понятия, термины, определения и сокращения по теме.</p>	Элемент LMS Moodle «Глоссарий».
Список рекомендуемой литературы	<p>Список основной и дополнительной литературы с указанием прямых ссылок на электронную библиотечную систему СФ БашГУ, открытые интернет-ресурсы.</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Рабочая программа дисциплины	<p>Утвержденная рабочая программа дисциплины по каждому профилю обучения, для которого предназначен курс.</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)

<b>Информационный блок</b>		
Теоретическая часть	Конспект лекций по всем темам курса (учебная информация, разбитая на модули: теоретический материал курса, разбитый по темам. Ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы)	Элементы LMS Moodle: «Лекция», «Гиперссылка».
Практическая часть курса	Задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения (тренинги), рефераты.	Элемент LMS Moodle: «Задание»
<b>Коммуникативный блок</b>		
Новостной форум	Новости и объявления по ЭУК	Элемент LMS Moodle: «Форум»
Общий форум/чат по дисциплине	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов	Элементы LMS Moodle: «Форум», «Чат»
<b>Контрольный блок</b>		
Промежуточный контроль	- промежуточный тест (с инструкцией по его выполнению, банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.); - промежуточное задание, предполагающее обратную связь.	Элементы LMS Moodle: «Тест», «Задание».
Итоговый контроль	- итоговый тест (с инструкцией по его выполнению, банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.); - итоговое задание, предполагающее обратную связь.	Элементы LMS Moodle: «Тест», «Задание».
Другие формы контроля	Сборник заданий, в соответствии с рабочей программой дисциплины: домашнее задание, контрольная работа, РГР, курсовая работа, коллоквиум и т.п. Задание может быть выполнено и отправлено обучающимся в виде текста в LMS Moodle, файла, размещаемого в ЭУК, или реализовано вне системы.	Элемент LMS Moodle: «Задание».
Вопросы к экзамену/зачету	Вопросы к экзамену/зачету в соответствии с РПД	Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Файл» (Формат pdf)